

OPTIMISER SON BUDGET !

CONCEPTEUR : AT 66

DUREE : 1 J

Forte d'une expertise opérationnelle – l'AT 66 lance son interface formation.
Dans un contexte d'inflation et d'accroissement des situations de précarité, il apparaît nécessaire d'accompagner les personnes dans la gestion de leur budget, et savoir optimiser son budget et anticiper au mieux un changement personnel ou professionnel.

Pour y remédier, nous vous proposons une formation d'1 jour sur l'optimisation de son budget.

Objectif(s) professionnel(s) et/ou compétences visées

- ⇒ Favoriser son environnement de vie par la mise en place de bonnes pratiques budgétaires individuelles / familiales ;
- ⇒ Identifier les outils et les acteurs qui peuvent être en appui de ces bonnes pratiques ;
- ⇒ Prévenir les risques d'endettement ;
- ⇒ Prévenir et gérer les changements de situations ;

Objectif(s) pédagogique(s)

- ⇒ Être capable d'identifier les principales sources de dépenses / de ressources,
- ⇒ Être capable d'élaborer un budget adapté et de le suivre,
- ⇒ Être capable de repérer les dispositifs de droit commun pour un appui à une situation budgétaire stable et pérenne.

Méthode(s) Pédagogique(s)

- Formation organisée en salle
- Les séances formatives sont construites à partir de la réalité des participants, étayées par des apports théoriques et pratiques ;
- Les supports pédagogiques sont transmis aux participants : supports d'animation en format papier, pour être mobilisés immédiatement / éventuels outils co-construits en format numérique après la formation.

Dispositif d'évaluation

- **Evaluation des acquis** : Une évaluation de l'atteinte des objectifs et des acquis est réalisée durant les ateliers dans le cadre des échanges et des mises en situation.
- **Evaluation de l'action de formation** : Une évaluation à chaud à l'issue des deux premières séances est conduite pour mesurer le niveau de satisfaction des participants –
- **Evaluation-Bilan** : à un mois d'intervalle des actions entreprises par les participants : « mon plan individuel de progrès »

Validation : Attestation individuelle de présence ou toute autre modalité prévue par Pôle Emploi.

Contenu de la formation

1. Les fondamentaux de la gestion budgétaire

Durée : 1 j

Éléments de contenu

- Présentation du contexte et des objectifs
- Définir ce qu'est un budget
- Faire l'inventaire et classer les différents postes budgétaires (ressources, dépenses, épargne)

- Prévoir, suivre et contrôler son budget à l'aide de différents outils manuscrits et numériques
- Identifier les bonnes pratiques pour optimiser son budget

Organisation de la formation

- **Effectif** : Groupe de 5 à 8 personnes
- **Public** : tout public
- **Pré requis**
 - **Prérequis apprenants** : Aucun
 - **Prérequis techniques et organisationnels** : Aucun
- **Modalités de sélection des apprenants** : Les participants à la formation sont sélectionnés par le commanditaire de l'action.
- **Intervenant(s)** : Intervenant(s) expert(s) en accompagnement à la gestion budgétaire
- **Durée** : 1j (7 heures)
- **Dates** : A DEFINIR
- **Lieux** : Locaux de l'AT66 – Perpignan ou locaux de l'établissement